



# Banca En Línea Cómo Empezar

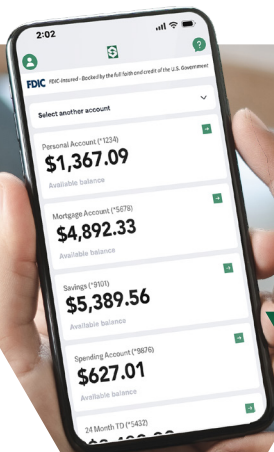


## Funciones Adicionales

Después de configurar tu cuenta de Banca en Línea, tendrás acceso a estas funciones fáciles y convenientes:

- Aplicación de Banca en Línea
- Controles de Tarjeta
- Depósitos Móviles
- Pago de Facturas
- Zelle®
- Finanzas Personales
- Alertas de Cuenta
- ¡Transferencias y más!

Consulta nuestro folleto de Banca en Línea y Banca Móvil para obtener una lista completa de las funciones disponibles para Banca en Línea y Móvil.



## Nuevo Usuario

La Banca en Línea es una manera simple y segura de administrar tu cuenta; ¡Con tan solo unos clics! Tú podrás:

- Verificar transacciones
- Acceder a tus cuentas y consultar saldos
- Transferir fondos
- Ver imágenes de cheques
- Consultar e imprimir documentos de la cuenta
- Pagar facturas, configurar alertas y mucho más

### ► Para Comenzar

- Visita nuestra sitio web: [Security1stBank.com](https://Security1stBank.com)
- Localiza el botón "Login" en la esquina superior derecha; Selecciona "Personal Banking" y haz click en el botón "Enroll".
- Sigue las indicaciones en pantalla e ingresa la información que se solicita para que podamos iniciar el proceso de verificación.
- La información proporcionada en esta sección debe coincidir con nuestros registros bancarios. Si no coincide; Deberás llamarnos para recibir asistencia.
- Revisa el acuerdo de firma electrónica (e-Sign) y de banca en línea y acepta los términos y condiciones.
- Revisa tu información para asegurarte que sea correcta y haz click en "continue" para enviar tu inscripción.
- Serás notificado si tu inscripción fue aprobada o rechazada; De ser aprobada, por favor concédenos de 1 a 3 días hábiles para que tu inscripción sea procesada.



## ▶ Actualización de Información Personal

Cambia o actualiza tu nombre de usuario, contraseña, correo electrónico, número de teléfono y preferencias de Banca Móvil dentro de la Banca en Línea; Para realizarr estas actualizaciones, inicia sesión en tu cuenta de Banca en Línea, selecciona la opción del menú: "Self Service" y luego "Self Administration".

## ▶ Nombre de Usuario y Contraseña

Nunca compartas tu nombre de usuario ni contraseña; Piensa en tu nombre de usuario y contraseña como si fueran las llaves de una caja fuerte, no querrías que estuvieran disponibles para que otras personas las tomen; No escribas tu nombre de usuario ni tu contraseña, ni los ingreses en un sitio web que no sea [Security1stBank.com](http://Security1stBank.com); Si la computadora o el dispositivo desde el que accedes a tu cuenta de Banca en Línea ha sido comprometido, sigue estos pasos para proteger tu seguridad financiera:

- Cambia tu contraseña.
- Llama a tu sucursal de Security First Bank.

## ▶ ¿Olvidaste tu Contraseña

- Visita [Security1stBank.com](http://Security1stBank.com)
- Localiza en botón de inicio de sesión de Banca en Línea, selecciona "Personal Banking" y haz click en "Forgot Password."
- Ingresa tu nombre de usuario y selecciona "Continue."
- Sigue las indicaciones para recibir tu código de verificación vía mensaje de texto o llamada telefónica, lo cual te ayudará a restablecer tu contraseña.

## ▶ Verificació del Dispositivo

Por razones de seguridad, nuestro sistema verifica periódicamente la integridad de los dispositivos que utiliza para acceder a la Banca en Línea; Cuando esto ocurra:

- Continúa con el código de seguridad de un solo uso que se enviará al número de teléfono que tenemos registrado para ti.
- Puedes elegir el código mediante una llamada telefónica o un mensaje de texto.

Si no ves tu número de teléfono en la lista, por favor verifica que hayas ingresado el nombre de usuario correcto.

## ▶ Estados de Cuenta Electrónicos

- Inicia sesión en tu cuenta de Banca en Línea.
- Selecciona la opción del menú "Accounts", luego "Documents" y después "Delivery Settings".
- Selecciona "Online" como tu método de entrega de estados de cuenta para cada cuenta en la que desees recibir estados de cuenta electrónicos.
- Confirma que puedes abrir documentos en formato PDF haciendo click en el enlace "PDF Reader" e ingresando el código.
- Selecciona "Submit".

Si tienes una cuenta *First Free Checking* o *Green Checking*, por favor completa este paso dentro de los 10 días posteriores a la apertura de tu cuenta; De no hacerlo, podría aplicarse una tarifa mensual por estado de cuenta de \$3 para *First Free Checking* y de \$10 para *Green Checking*.